



INFORMACIÓN SOLICITUDES DE AYUDA REAL DECRETO 307/2005, DE 18 DE MARZO

ANEXO I. AYUDAS PARA UNIDADES FAMILIARES O DE CONVIVENCIA ECONÓMICA PARA PALIAR DAÑOS MATERIALES EN VIVIENDA Y ENSERES DERIVADOS DE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DE NATURALEZA CATASTRÓFICA

- **ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD DEBEN REVISARSE LOS SIGUIENTE REQUISITOS:**
 - 1) **ÚNICAMENTE ES VÁLIDA LA SOLICITUD OFICIAL DEL ANEXO I** CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN INT/277/2008, de 31 de enero que se adjunta a este escrito, **no se acepta como solicitud formal cualquier otra realizada por los propios ayuntamientos.**
 - **SÓLO PUEDEN PRESENTAR SOLICITUD AQUELLOS QUE ESTÉN EMPADRONADOS** en la vivienda y vivan en ella de forma habitual. **NO SON SUBVENCIONABLES LOS DAÑOS EN SEGUNDAS RESIDENCIAS.**
 - 2) **EN CASO DE NO TENER ASEGURADA LA VIVIENDA DEBERÁ APORTARSE INFORME DE VALORACIÓN DE DAÑOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO, SIGUIENDO EL MODELO QUE SE ADJUNTA A ESTE ESCRITO.** Según lo establecido por el Informe de la Abogacía del Estado nº 214 **“Los Ayuntamientos deben emitir los informes técnicos por imperativo normativo del artículo 9 del Real Decreto 307 2005. De tal forma que la obligatoriedad de la emisión de tal informe, responde en definitiva en el fin que debe perseguir toda Administración Pública de servir a los intereses generales”**
 - 3) **EN CASO DE TENER SEGURO** DEBEN APORTAR:
 - **Copia de la póliza** de seguro, tanto de sus condiciones generales como particulares.
 - **Recibo de prima acreditativo de póliza en vigor, correspondiente al último pago.**
 - **Escrito de la entidad aseguradora o del Consorcio de Compensación de Seguros** indicando la indemnización percibida.



En caso de haberse denegado, también se exige escrito indicando los motivos.

4) EL SOLICITANTE DEBERÁ SER TITULAR DE LA VIVIENDA, por lo que deberá aportar **documento que acredite de forma fehaciente la propiedad de la vivienda afectada. (IBI, escrituras de la vivienda, testamento, etc.)**

- **SÓLO SERÁN SUBVENCIONABLES PARA LOS QUE NO SEAN TITULARES DE LA VIVIENDA LOS DAÑOS EN ENSERES SIEMPRE Y CUANDO SE ENCUENTREN VIVIENDO EN ALQUILER O RÉGIMEN ASIMILADO.**

5) NO SUPERAR EL IPREM PARA EL AÑO 2022 en los siguientes niveles: para su cómputo se tendrá en cuenta la renta de todos los miembros de la unidad familiar empadronados en la vivienda.

-Para unidad familiar de 1 o 2 miembros: 24.318,82 euros anuales.

-Para unidad familiar de 3 ó 4 miembros: 31.267,08 euros anuales

-Para unidad familiar de 4 miembros o más: 38.215,32 euros anuales.

Si existiera algún miembro con discapacidad deberá aportar certificado emitido por órgano competente, en el que conste dicha situación, a los efectos del cómputo de miembros de la unidad familiar o de convivencia económica, a tenor de lo establecido en el artículo 16.2 del Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo.

6) NO SON DAÑOS SUBVENCIONABLES:

a) **Los de carácter suntuario: cuadros, alfombras, ordenadores, equipos de música de alta fidelidad o cinema-home, etc.**

b) **Las herramientas**

c) **Los alimentos**

d) **La ropa y zapatos**

e) **Ajuar doméstico: sábanas, toallas, edredones, etc.**

f) **Los enseres depositados en almacenes, trasteros, etc. ya que no resultan esenciales para la habitabilidad de la vivienda.**

g) **Enseres situados en dependencias fuera de la vivienda: jardín, porche, etc.**

h) **daños producidos en construcciones o dependencias independientes de lo que se considera la estructura de vivienda (almacenes, garajes u otras instalaciones externas, patios, jardines, muros, etc.)**

i) **Los daños en garajes de inmuebles en división horizontal, ya que son daños que se reparan o indemnizan por las pólizas de seguro que se contratan por la comunidad de propietarios.**

J) TAMPOCO SON SUBVENCIONABLES LOS VEHÍCULOS



7) **DEBERÁN APORTAR LA CUENTA DEL BANCO DEBIDAMENTE INDICADA EN EL FORMULARIO QUE SE ADJUNTA, DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO POR EL BANCO, ASÍ COMO POR EL SOLICITANTE.**

8) **CUANTÍA:** Las ayudas a las unidades familiares o de convivencia económica para paliar daños materiales se concederán en las circunstancias y cuantías que se enumeran a continuación:

- Por destrucción total de la vivienda habitual, se podrá conceder ayuda, según el coste económico valorado de los daños, hasta una **cuantía máxima de 15.120 euros.**
- Por daños que afecten a la estructura de la vivienda habitual, referidos únicamente a las dependencias destinadas a la vida familiar, se concederá una cantidad correspondiente al **50 por ciento de los daños valorados, no pudiendo superar la ayuda la cantidad de 10.320 euros.**
- Por daños que no afecten a la estructura de la vivienda habitual, se concederá una cantidad correspondiente **al 50 por ciento de dichos daños según valoración técnica, no pudiendo superar la ayuda la cantidad de 5.160 euros.**
- Por destrucción o daños en los enseres domésticos de primera necesidad de la vivienda habitual que hayan resultado afectados por los hechos causantes de la solicitud, se concederá una cantidad correspondiente **al coste de reposición o reparación** de los enseres afectados, que **no podrá ser en ningún caso superior a 2.580 euros.**



ANEXO II. AYUDA PARA UNIDADES FAMILIARES O DE CONVIVENCIA ECONÓMICA PARA PALIAR DAÑOS PERSONALES POR FALLECIMIENTO O INCAPACIDAD ABSOLUTA Y PERMANENTE

○ **ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD DEBEN REVISARSE LOS SIGUIENTE REQUISITOS:**

1) **ÚNICAMENTE ES VÁLIDA LA SOLICITUD OFICIAL DEL ANEXO II CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN INT/277/2008, de 31 de enero que se adjunta a este escrito, no se acepta como solicitud formal cualquier otra realizada por los propios ayuntamientos.**

- En caso de **FALLECIMIENTO**:
 - **Libro de familia** (hijos, padres, pareja con hijos en común)
 - **Certificado de convivencia 2 años (si era pareja sin hijos)**
 - **Justificación de dependencia económica** (hijos mayores de edad, padres)
 - **Certificado de defunción** de la persona fallecida o documento equivalente en caso de desaparición del causante.
- En caso de **INCAPACIDAD ABSOLUTA Y PERMANENTE**: **Fotocopia compulsada del Dictamen, expedido por el Tribunal médico correspondiente, acreditativo de la situación de incapacidad absoluta y permanente**

2) **LOS BENEFICIARIOS SERÁN:**

- En caso de **FALLECIMIENTO**:
 - a) Cónyuge, no separado legalmente, o pareja durante al menos los dos años anteriores a la fecha del fallecimiento, salvo que hubieran tenido descendencia en común, en cuyo caso bastará con acreditar la convivencia.
 - b) Los hijos menores de edad de la persona fallecida o de la pareja que convivieran con ambos en el momento del fallecimiento.
 - c) Los hijos mayores de edad del fallecido, o de la pareja, dependientes económicamente del fallecido.
 - d) En defecto de los anteriores, padres de la persona fallecida, dependientes económicamente del fallecido.
- En caso de **INCAPACIDAD ABSOLUTA Y PERMANENTE**: persona declarada en dicha situación.

A los efectos de lo contemplado, se entenderá que una persona depende económicamente del fallecido cuando viva total o parcialmente a expensas de éste y no perciba, en cómputo anual, rentas o ingresos de cualquier naturaleza, superiores al 150 por ciento del IPREM vigente en dicho momento, también en cómputo anual.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

DELEGACION DEL GOBIERNO
EN CASTILLA-LA MANCHA

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL

3) **CUANTÍA: 18.000 euros por fallecimiento/incapacidad permanente**



ANEXO III. SOLICITUD DE AYUDA PARA CORPORACIONES LOCALES PARA HACER FRENTE A GASTOS DERIVADOS DE SITUACIONES DE GRAVE RIESGO O DE NATURALEZA CATASTRÓFICA

- **ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD DEBEN REVISARSE LOS SIGUIENTES REQUISITOS:**

-

- 1) LOS AYUNTAMIENTOS DEBEN PRESENTAR LA SOLICITUD TELEMÁTICAMENTE A TRAVÉS DE LA SEDE DEL MINISTERIO DEL INTERIOR: <https://sede.mir.gob.es/> o por SIR (SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE REGISTROS

IMPORTANTE: HABRÁ DE **INDICARSE EN LA MISMA SI SE HA PEDIDO AYUDAS A OTRAS ADMINISTRACIONES POR LOS MISMOS GASTOS O SI SE HAN RECIBIDO INDICANDO CUANTÍA.**

- 2) Podrán solicitar las ayudas **SÓLO PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

- Por **suministro de agua potable**, en situaciones de emergencia por sequía, para garantizar la atención de las necesidades básicas de la población, estimadas a tales efectos en 50 litros por habitante y día; a estos efectos, se computará la población de derecho censada en el municipio afectado.
- La ayuda por gastos de suministro de agua para consumo de la población en situación de emergencia por sequía no se prolongará más allá de tres meses desde el comienzo de dicha situación, y quedará a criterio de la Dirección General de Protección Civil y Emergencias, previo informe en tal sentido de la Delegación o Subdelegación del Gobierno correspondiente, ampliar dicho plazo, así como la duración de la eventual prórroga.
- Por los **gastos realizados derivados de actuaciones inaplazables en situación de emergencia**, llevados a cabo en el mismo momento de producirse ésta o en los inmediatamente posteriores a la finalización de los hechos causantes, siempre que su objeto sea el **funcionamiento de los servicios públicos esenciales e imprescindibles para garantizar la vida y seguridad de las personas**, como por ejemplo, LIMPIEZA DE CALLES, RETIRADA DE LODOS, EVACUACIÓN DE PERSONAS, ETC. A estos efectos, **SE EXCLUYEN** de dicho concepto:

- los **trabajos llevados a cabo con medios propios de la corporación local**, ya sean materiales, tales como maquinaria, herramientas, etc., o humanos, entendiéndose por tales el personal contratado con anterioridad a los hechos causantes. En ningún caso serán subvencionables los gastos de personal generados por bomberos, policía local, protección civil y otros de carácter análogo.
- **DAÑOS EN CAMINOS RURALES**
- **DAÑOS EN INFRAESTRUCTURAS**

- 3) **SOLAMENTE SERÁN BENEFICIARIOS** cuando el importe de los gastos considerados de emergencia, y efectivamente realizados por la



Corporación Local solicitante, supere el 3% de la cuantía consignada en su capítulo presupuestario relativo a gastos corrientes en bienes y servicios del ejercicio en que se hayan producido los hechos causantes de los gastos.

4) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- **Certificado del Secretario de la Corporación solicitante del resumen del Presupuesto de Gastos de la Entidad Local, desglosado por capítulos** según la clasificación económica vigente en el momento de realizar los gastos que se pretenden subvencionar.
- **Certificado del Interventor o del Secretario-Interventor de la Corporación**, en su caso, en el que **conste la conformidad del Alcalde con el contenido de los documentos justificativos de los gastos objeto de la ayuda, especificando que la subvención que pudiera otorgarse irá destinada única y exclusivamente al pago de dichos gastos.**
- **Facturas** emitidas de conformidad con lo dispuesto en el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre. Las copias electrónicas de las facturas electrónicas deberán contener código seguro de verificación (CSV) con dirección de enlace en la que poder ser verificadas.
- **Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**, (MUY IMPORTANTE) DONDE DEBERÁ EXISTIR UNA RELACIÓN DE TODAS LAS FACTURAS DE MANERA INDIVIDUALIZADA PARA CADA UNA DE ELLAS, INDICANDO Nº, IMPORTE, EMPRESA Y SERVICIOS EFECTUADOS EN CADA UNA con expresa mención del calendario de actuaciones y los lugares donde éstas se han llevado a cabo.

En caso de ayuda por gastos derivados del suministro de agua potable en situaciones de sequía, el cómputo del plazo de un mes para la presentación de la solicitud, previsto en el artículo 7 del Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo, comenzará a contar el día siguiente al del inicio del citado suministro. Asimismo, junto con la documentación general prevista anteriormente, deberá adjuntarse:

- **A la finalización del suministro, memoria descriptiva en la que conste el período de tiempo que ha durado el suministro, el volumen de agua potable y el coste total**, de conformidad con los cálculos por persona y día previstos en el artículo 21.a) del Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo.
- **Certificado del Secretario de la Corporación en el que conste la población de derecho inscrita en el padrón municipal de habitantes.**
- **Informe de la Corporación solicitante sobre las causas que motivan las restricciones en el suministro de agua**, la situación en el momento de formular la solicitud y la evolución previsible, junto con el programa de restricciones.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

DELEGACION DEL GOBIERNO
EN CASTILLA-LA MANCHA

SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL



ANEXO IV. SOLICITUD PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS REQUERIDAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES O SERVICIOS

ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD, SE HA DE TENER EN CUENTA:

- 1) ÚNICAMENTE ES VÁLIDA LA SOLICITUD OFICIAL DEL ANEXO IV CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN INT/277/2008, de 31 de enero que se adjunta a este escrito, no se acepta como solicitud formal cualquier otra realizada por los propios ayuntamientos.**
- 2) BENEFICIARIOS: SÓLO SERÁN AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE HAYAN SIDO REQUERIDAS POR EL DELEGADO O SUBDELEGADO DEL GOBIERNO PARA LA PRESTACIÓN PERSONAL O DE BIENES CON MOTIVO DE UNA SITUACIÓN CATASTRÓFICA DE LA CUAL SE HAYA DERIVADO UN DAÑO, GASTO O PERJUICIO ECONÓMICO, NO SE ACEPTAN SOLICITUDES POR PETICIONES DE ALCALDES O CONCEJALES A EMPRESAS.**

3) DOCUMENTACIÓN:

- Cuando se trate de personas jurídicas, fotocopia del **Número de Identificación Fiscal**, junto con el documento acreditativo de la representación legal de quien suscribe la solicitud, así como el Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.
- Cuando se trate de personas físicas, Modelo de designación de cuenta bancaria del Anexo I de la Orden PCI/1077/2018, de 15 de octubre.
- En todos los casos, **documentos justificativos de los daños, perjuicios o gastos en los que se ha incurrido con motivo de la realización de la prestación.**
- En caso de haberse **producido daños al efectuar el requerimiento, y éstos se encuentren cubiertos por una póliza de seguro, deberá aportarse documentación acreditativa de la indemnización percibida de la compañía aseguradora** (en el caso de no haber percibido indemnización, deberá acreditarse esta circunstancia mediante certificado de la compañía de seguros), **así como copia de la póliza de seguro**, que incluya condiciones generales, particulares y, en su caso, especiales, suplementos emitidos, además del recibo de prima acreditativo de que el seguro estaba vigente al ocurrir el suceso y en el momento de solicitar la subvención.



ANEXO V. DAÑOS EN COMUNIDADES DE PROPIETARIOS

-ANTES DE PRESENTAR LA SOLICITUD, SE HA DE TENER EN CUENTA: MUY IMPORTANTE. QUE EL ADMINISTRADOR O PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD TENGA EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE REPRESENTACIÓN. SERÁ NECESARIO PARA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES Y PARA RECIBIR EL PAGO.

- 1) **ÚNICAMENTE ES VÁLIDA LA SOLICITUD OFICIAL DEL ANEXO V CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN INT/277/2008, de 31 de enero que se adjunta a este escrito, no se acepta como solicitud formal cualquier otra realizada por los propios ayuntamientos. DEBERÁ PRESENTARSE POR VÍA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE LA SEDE DEL MINISTERIO DEL INTERIOR: <https://sede.mir.gob.es/>**
- 2) **BENEFICIARIOS: Las Comunidades de Propietarios en régimen de propiedad horizontal, titulares de un inmueble que haya sufrido **DAÑOS EN LOS ELEMENTOS COMUNES DE USO GENERAL** que contempla el artículo 396 del Código Civil, derivados directamente de una situación de emergencia o de naturaleza catastrófica. **SE EXCLUYEN DAÑOS EN PLANTAS, ÁRBOLES Y ZONAS DE RECREO COMO JARDINES O PISCINAS. TAMPOCO ENTRAN TERRAZAS O PATIOS DE USO PRIVATIVO.****
- 3) **DEBEN TENER PÓLIZA EN VIGOR. SI LOS DAÑOS SE ENCUENTRAN ASEGURADOS E INCLUIDOS EN LA PÓLIZA NO SON SUBVENCIONABLES, POR TANTO SÓLO ES SUBVENCIONABLE SI SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS. NO SON VÁLIDOS LOS SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**
- 4) **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**
 - **Fotocopia del C.I.F. de de la Comunidad de Propietarios.**
 - **Documento, expedido por la persona que ostente la condición de Secretario o Secretario-Administrador, en el que conste que la persona que suscribe la solicitud ostenta la condición de Presidente de la Comunidad de Propietarios en el momento de formular la petición, o en su defecto, copia del Acta de la reunión de la Junta de Propietarios en la que conste la elección como Presidente.**
 - **Fotocopia de la póliza de seguro de la Comunidad de Propietarios afectada, que incluya las condiciones generales, las condiciones particulares y, en su caso, las especiales, y los suplementos emitidos, así como el recibo de prima acreditativo de que el seguro estaba vigente al ocurrir el suceso y en el momento de solicitar la subvención.**



- **Documentación acreditativa de la indemnización percibida de la compañía aseguradora o por el Consorcio (en el caso de no haber percibido indemnización, deberá acreditarse esta circunstancia mediante certificado de la compañía de seguros).**
- Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.

5) CUANTÍA: EL 50% DE LOS DAÑOS Y COMO MÁXIMO 9.224 EUROS.



ANEXO VI. SOLICITUD DE AYUDAS PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS.

-ANTES DE PRESENTAR SOLICITUD:

- 1) **ÚNICAMENTE ES VÁLIDA LA SOLICITUD OFICIAL DEL ANEXO VI** CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN INT/277/2008, de 31 de enero que se adjunta a este escrito, no se acepta como solicitud formal cualquier otra realizada por los propios ayuntamientos. **DEBERÁ PRESENTARSE POR VÍA TELEMÁTICA A TRAVÉS DE LA SEDE DEL MINISTERIO DEL INTERIOR:**
<https://sede.mir.gob.es/>

- 2) **BENEFICIARIOS:**

- **PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS TITULARES DE LOS ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS, DEBIDAMENTE REGISTRADOS A EFECTOS FISCALES, EN FUNCIONAMIENTO, Y CON UN NÚMERO DE EMPLEADOS IGUAL O INFERIOR A CINCUENTA,** que hayan sufrido **DAÑOS AFECTOS A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL** LOS QUE NO CUMPLAN ESTOS REQUISITOS SERÁN A DENEGAR. **NO SE CONSIDERAN ESTABLECIMIENTOS LAS FUNDACIONES, CENTROS RELIGIOSOS O COMUNIDADES DE REGANTES.**
- Será **REQUISITO IMPRESCINDIBLE** que el titular del establecimiento tenga contratado **PÓLIZA DE SEGURO EN VIGOR** en el momento de producirse los hechos causantes, y que el **daño se hubiera producido por algún riesgo no incluido** en el seguro de riesgos extraordinarios o en la cobertura ordinaria de la póliza de seguro.
 - Debe tratarse de un seguro ordinario que **no cubra los daños generados porque no era posible contratarlo** en el mercado esa cobertura. Si la contratación del riesgo por el cual se ha generado el daño estaba contratada e incluida en el seguro, será a denegar.
 - **NO SON VÁLIDOS LOS SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL**
- **SI EL CONSORCIO DE COMPENSACIÓN DE SEGUROS CUBRE LOS DAÑOS, TAMPOCO SERÍA SUBVENCIONABLE.**
- **NO SON SUBVENCIONABLES LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS AGRÍCOLAS O GANADERAS ASÍ COMO TAMPOCO SON DAÑOS SUBVENCIONABLES LOS VEHÍCULOS, CAMIONES..ETC.**

- 3) **DOCUMENTACIÓN:**



- En caso de **personas físicas**, será de aplicación lo establecido en el apartado segundo de la Orden mencionada, relativo a la **acreditación de la identidad del solicitante**.
- Cuando se trate de **personas jurídicas**, **fotocopia del C.I.F.**, junto con el documento acreditativo de la representación legal de quien suscribe la solicitud.
- **Copia del último documento de cotización presentado ante la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)** referido al momento inmediatamente anterior al hecho causante (relación nominal de trabajadores de la empresa o, en caso de no tener trabajadores contratados, certificado expedido por la TGSS en el que conste expresamente que no figura inscrito como empresario y no tiene asignado código de cuenta de cotización en el sistema de la SS).
- **Copia de la póliza de seguro**, que incluya **condiciones generales, particulares** y, en su caso, especiales, suplementos emitidos, así como el **recibo de prima acreditativo** de que el seguro estaba vigente al ocurrir el suceso y en el momento de solicitar la subvención.
- **Documentación acreditativa de la indemnización percibida de la compañía aseguradora**. En el caso de no haber percibido indemnización, deberá acreditarse esta circunstancia mediante certificado de la compañía de seguros.
- Código IBAN que esté dado de alta en el Fichero Central de Terceros.
- **IMPORTANTE:** Asimismo, **para acreditar el ejercicio de la actividad empresarial o profesional los beneficiarios autorizarán expresamente al órgano gestor para recabar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria** la información pertinente del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligadas a estar en dicho Censo, y del Impuesto de Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos de dicho Impuesto. **Se adjunta escrito de autorización.**

4) CUANTÍA: LIMITE MAXIMO DE 9.224 EUROS.

3. HECHO CATASTRÓFICO QUE DIO ORIGEN A LOS DAÑOS PARA LOS QUE SE SOLICITA AYUDA (INUNDACIONES, TEMPORAL DE VIENTO, TERREMOTO, ETC) Y FECHA DEL SUCESO

4. TIPO DE DAÑOS PARA LOS QUE SE SOLICITA AYUDA (SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA)

- Daños en la vivienda habitual
- Daños en enseres de primera necesidad

5. ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES DAÑADOS (SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA)

a) Seguro de vivienda habitual:

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

b) Seguro de enseres:

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

c) Solicitada indemnización por seguro:

<input type="checkbox"/>	Al Consorcio de Compensación de Seguros del Ministerio de Economía y Hacienda
<input type="checkbox"/>	A la entidad aseguradora.

d) Cuantía de la indemnización:

<input type="checkbox"/>	Indemnización percibida:.....euros. Entidad Aseguradora:
<input type="checkbox"/>	Indemnización en tramitación y pendiente de determinar
<input type="checkbox"/>	Indemnización denegada

6. AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, Y CUANTÍA DE LAS MISMAS:

7. AUTORIZACIÓN EXPRESA, DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN Y OTROS MIEMBROS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA, AL ORGANO GESTOR PARA:

- A. RECABAR DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS INFORMACIÓN DE NATURALEZA TRIBUTARIA PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA.**
- B. VERIFICAR, MEDIANTE ACCESO AL SISTEMA DE DATOS DE IDENTIDAD, SUS DATOS DE IDENTIDAD PERSONAL.**
- C. VERIFICAR, MEDIANTE ACCESO AL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE RESIDENCIA, SUS DATOS DE RESIDENCIA Y DOMICILIO.**

Datos del solicitante de la subvención que otorga la autorización

APELLIDOS Y NOMBRE:	
N.I.F./N.I.E.:	FIRMA:

Datos de otros miembros que componen la unidad familiar o de convivencia del solicitante.

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

Esta autorización podrá ser revocada por el firmante en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

8. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

a) Se adjuntará en todos los casos:

- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) del solicitante en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

b) En caso de destrucción o daños estructurales en la vivienda, se aportará además:

- Documento que acredite de forma fehaciente la propiedad de la vivienda afectada.

c) En caso de daños no estructurales en la vivienda, se aportará además:

- Documento que acredite de forma fehaciente la titularidad sobre la vivienda afectada.

d) En caso de haber percibido indemnización de su Compañía Aseguradora o del Consorcio de Compensación de Seguros:

- Documentación acreditativa de la cantidad percibida en concepto de indemnización.

e) En caso de que alguno de los hijos que forman parte de la unidad familiar se encuentre discapacitado, o incapacitado para trabajar, deberá aportarse:

- Certificado emitido por órgano competente, en el que conste dicha situación, a los efectos del cómputo de miembros de la unidad familiar o de convivencia económica, a tenor de lo establecido en el artículo 16.2 del Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo.

El firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos expuestos y se compromete a facilitar en todo momento la comprobación de los mismos.

En....., a de de

(firma del solicitante)

ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDA PARA UNIDADES FAMILIARES O DE CONVIVENCIA ECONÓMICA PARA PALIAR DAÑOS PERSONALES POR FALLECIMIENTO O INCAPACIDAD ABSOLUTA Y PERMANENTE, DERIVADOS DE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DE NATURALEZA CATASTRÓFICA, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL REAL DECRETO 307/2005, DE 18 DE MARZO, MODIFICADO POR REAL DECRETO 477/2007, DE 13 DE ABRIL.

1. SOLICITANTE:

Apellidos y nombre:

N.I.F./N.I.E :

Domicilio a efectos de notificaciones:

C/

Localidad:

Código postal:

Nº

Provincia:

Teléfono:

2. COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA:

<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Edad</i>	<i>Vínculo con el fallecido</i>

3. HECHO CATASTRÓFICO QUE DIO ORIGEN A LOS DAÑOS PARA LOS QUE SE SOLICITA AYUDA (INUNDACIONES, TEMPORAL DE VIENTO, TERREMOTO, ETC) Y FECHA DEL SUCESO

4. TIPO DE DAÑOS PARA LOS QUE SE SOLICITA AYUDA (SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA)

- Fallecimiento
- Incapacidad absoluta y permanente

5. AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, Y CUANTÍA DE LAS MISMAS:

6. AUTORIZACIÓN EXPRESA, DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN Y OTROS BENEFICIARIOS DEL FALLECIDO, AL ORGANO GESTOR PARA:

- A. RECABAR DE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS INFORMACIÓN DE NATURALEZA TRIBUTARIA PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA. (Sólo en caso de ayuda por fallecimiento, y cuando los beneficiarios sean los padres o los hijos mayores de edad, tanto del fallecido como de las personas previstas en el artículo 19.1.a) del Real Decreto 307/2005).**
- B. VERIFICAR, MEDIANTE ACCESO AL SISTEMA DE DATOS DE IDENTIDAD, SUS DATOS DE IDENTIDAD PERSONAL.**

Datos del solicitante de la subvención que otorga la autorización

APELLIDOS Y NOMBRE:	
N.I.F./N.I.E.:	FIRMA:

Datos de otros beneficiarios del fallecido (únicamente mayores de edad)

PARENTESCO CON EL FALLECIDO, CÓNYUGE O CONVIVIENTE	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

Esta autorización podrá ser revocada por el firmante en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

a) En caso de **FALLECIMIENTO**, se adjuntará:

I) En todos los casos:

- Certificado de defunción de la persona fallecida o documento equivalente en caso de desaparición del causante.
- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) del solicitante en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

II) Cuando los beneficiarios sean el cónyuge no separado legalmente de la persona fallecida, o los hijos ,mayores o menores de edad, del fallecido, además:

- Fotocopia compulsada del libro de familia o documento público acreditativo del vínculo familiar.

III) Cuando el beneficiario sea la persona que hubiese venido conviviendo con la persona fallecida de forma permanente con análoga relación de afectividad a la del cónyuge, además:

- Certificado de convivencia en el que se acredite la misma durante al menos los dos años anteriores al fallecimiento, salvo que hayan tenido descendencia en común, en cuyo caso bastará con que el certificado acredite la convivencia sin periodo de tiempo mínimo.

IV) Cuando los beneficiarios, no sean hijos del fallecido, pero lo fueran del cónyuge o de las personas previstas en el artículo 19.1.a) del Real Decreto 307/2005, y sean menores de edad, además:

- Fotocopia compulsada del libro de familia o documento público acreditativo del vínculo familiar con estas personas, así como certificado que acredite la convivencia con ambos en el momento del fallecimiento.

V) Cuando los beneficiarios sean hijos mayores de edad, tanto del fallecido, como de las personas previstas en el artículo 19.1. a) del Real Decreto 307/2005, además:

- Fotocopia compulsada del libro de familia o documento público acreditativo del vínculo familiar con la persona fallecida o con las personas previstas en el artículo 19.1.a) del Real Decreto 307/2005.
- Acreditación de que dicho beneficiario vivía total o parcialmente a expensas de la persona fallecida.

VI) Cuando los beneficiarios sean los padres del fallecido, además:

- Fotocopia compulsada del libro de familia o documento público acreditativo del vínculo familiar con la persona fallecida.
- Acreditación de que vivían total o parcialmente a expensas de la persona fallecida.

b) En caso de **INCAPACIDAD ABSOLUTA Y PERMANENTE**, se adjuntará:

- Fotocopia compulsada del Dictamen, expedido por el Tribunal médico correspondiente, acreditativo de la situación de incapacidad absoluta y permanente.
- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) del solicitante en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

El firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos expuestos y se compromete a facilitar en todo momento la comprobación de los mismos.

En....., adede.....

(firma del solicitante)

ANEXO III

SOLICITUD DE AYUDA PARA CORPORACIONES LOCALES PARA HACER FRENTE A GASTOS DERIVADOS DE SITUACIONES DE GRAVE RIESGO O DE NATURALEZA CATASTRÓFICA, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL REAL DECRETO 307/2005, DE 18 DE MARZO, MODIFICADO POR REAL DECRETO 477/2007, DE 13 DE ABRIL.

1. SOLICITANTE:

Corporación:

C.I.F. :

Provincia:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Calle/Avda./Pza.:

Nº:

C. Postal:

Representante de la Corporación:

D.

N.I.F/N.I.E.:

En calidad de:

2. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE (CUMPLIMENTAR EN SU CASO)

Coste del suministro:

3. GASTOS DE EMERGENCIA (CUMPLIMENTAR EN SU CASO)

Importe de los gastos realizados:

4. AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, Y CUANTÍA DE LAS MISMAS:

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

a) En todo caso:

- Certificado del Secretario de la Corporación solicitante del resumen del Presupuesto de Gastos, desglosado por capítulos según la clasificación económica vigente en el momento de realizar los gastos que se pretenden subvencionar.
- Certificado del Interventor de la Corporación, o del Secretario-Interventor de ésta, en su caso, en el que conste la conformidad del Alcalde con el contenido de los documentos justificativos de los gastos objeto de la ayuda, especificando que la subvención que pudiera otorgarse irá destinada única y exclusivamente al pago de dichos gastos.
- Facturas emitidas de conformidad con el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, en relación con los gastos realizados. En caso de contratación "ex profeso" de personas físicas para actuaciones de emergencia, deberá aportarse copia compulsada de los contratos formalizados y de las correspondientes nóminas de los trabajadores.
- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

b) Por suministro de agua potable, además:

- Certificado del Secretario de la Corporación en el que conste la población de derecho inscrita en el padrón municipal de habitantes.
- Informe de la Corporación solicitante sobre: las causas que motivan las restricciones en el suministro de agua, la situación en el momento de formular la solicitud y la evolución previsible, junto con el programa de restricciones.
- A la finalización del suministro, memoria descriptiva en la que conste el periodo de duración del suministro, el volumen de agua potable y el coste total, de conformidad con los cálculos por persona y día previstos en el artículo 21 a) del Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo.

c) Por gastos de emergencia, además:

- Memoria descriptiva de los trabajos realizados, con expresa mención del calendario de actuaciones y los lugares donde éstas se han llevado a cabo.

El firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos expuestos y se compromete a facilitar en todo momento la comprobación de los mismos.

En....., adede

(firma del solicitante y sello de la Corporación)

ANEXO IV

SOLICITUD DE AYUDA PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS REQUERIDAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES O SERVICIOS, DE LOS QUE SE HAYA DERIVADO UN GASTO, DAÑO O PERJUICIO ECONÓMICO, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL REAL DECRETO 307/2005, DE 18 DE MARZO, MODIFICADO POR EL REAL DECRETO 477/2007, DE 13 DE ABRIL.

1. SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre, o Razón Social:

N.I.F./N.I.E. ó C.I.F. :

Domicilio a efectos de notificaciones

Calle/Avda./Pza.:

Nº:

Localidad:

Provincia:

C. Postal:

Teléfono:

2. REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA PERSONA JURÍDICA)

Apellidos y Nombre:

N.I.F./N.I.E.:

Carácter de la representación:

3. HECHO CATASTRÓFICO QUE DIO ORIGEN A LA PRESTACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA (INUNDACIONES, TEMPORAL DE VIENTO, TERREMOTO, ETC..) Y FECHA DEL SUCESO**4. AUTORIDAD QUE REQUIRIÓ LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS****5. AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, Y CUANTÍA DE LAS MISMAS:**

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- En caso de personas físicas, autorización expresa del solicitante de la subvención para que el órgano instructor proceda a verificar, mediante acceso a los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad, sus datos de identidad personal.

APELLIDOS Y NOMBRE:	N.I.F./N.I.E.:
FIRMA:	

Esta autorización podrá ser revocada por el firmante en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

- Cuando se trate de personas jurídicas, fotocopia compulsada del C.I.F. junto con el documento acreditativo de la representación legal de quien suscribe la solicitud.
- Documentos justificativos de los daños, perjuicios o gastos en los que se haya incurrido con la realización de la prestación. En caso de aportar facturas, éstas deberán reunir los requisitos exigidos por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- En caso de haberse producido daños, y estos se encuentren cubiertos por una póliza de seguro, deberá aportarse documento en el que conste la cuantía indemnizada o, en su defecto, fotocopia de la citada póliza.
- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

El firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos expuestos y se compromete a facilitar en todo momento la comprobación de los mismos.

En....., adede

(firma del solicitante y sello de la empresa en su caso)

ANEXO V

SÓLICITUD DE AYUDA PARA COMUNIDADES DE PROPIETARIOS EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL QUE HAYAN SUFRIDO DAÑOS EN ELEMENTOS COMUNES DE USO GENERAL, DERIVADOS DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DE NATURALEZA CATASTRÓFICA, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL REAL DECRETO 307/2005, DE 18 DE MARZO, MODIFICADO POR EL REAL DECRETO 477/2007, DE 13 DE ABRIL.

1. SOLICITANTE (PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD):

Apellidos y Nombre:

N.I.F./N.I.E.:

Comunidad de Propietarios:

C.I.F. :

Calle/Avda./Pza.:

Nº:

C. Postal:

Provincia:

Teléfono:

2. HECHO CATASTRÓFICO QUE DIO ORIGEN A LOS DAÑOS PARA LOS QUE SE SOLICITA AYUDA (INUNDACIONES, TEMPORAL DE VIENTO, TERREMOTO, ETC) Y FECHA DEL SUCESO**3. AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, Y CUANTÍA DE LAS MISMAS:****4. ASEGURAMIENTO DEL INMUEBLE (SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA)**

a) Seguro del inmueble:

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

b) Aseguramiento de los daños:

<input type="checkbox"/>	Incluidos en la cobertura ordinaria de la póliza
<input type="checkbox"/>	Incluidos en el seguro de riesgos extraordinarios
<input type="checkbox"/>	No incluidos ni en la cobertura ordinaria de la póliza ni en el seguro de riesgos extraordinarios

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- Fotocopia compulsada del C.I.F. de la Comunidad de Propietarios, junto con un documento, expedido por la persona que ostente la condición de Secretario o Secretario-Administrador, en el que conste que la persona que suscribe la solicitud ostenta la condición de Presidente de la Comunidad de Propietarios en el momento de formular la petición, o en su defecto, copia compulsada del Acta de la reunión de la Junta de Propietarios en la que conste la elección como Presidente.

- Fotocopia compulsada de la póliza de aseguramiento del inmueble y del último recibo de pago de la misma.

- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

El firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos expuestos, se compromete a facilitar en todo momento la comprobación de los mismos y autoriza expresamente al órgano instructor para que proceda a verificar, mediante acceso a los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad, sus datos de identidad personal. (Esta autorización podrá ser revocada por el firmante en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Protección Civil y Emergencias)

En....., adede
(firma del solicitante)

ANEXO VI

SOLICITUD DE AYUDA PARA PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS TITULARES DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS DAÑADOS POR HECHOS DERIVADOS DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DE NATURALEZA CATASTRÓFICA, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL REAL DECRETO 307/2005, DE 18 DE MARZO, MODIFICADO POR EL REAL DECRETO 477/2007, DE 13 DE ABRIL.

1. SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre o Razón Social:

N.I.F./N.I.E. ó C.I.F.:

Domicilio del establecimiento siniestrado:

C/ _____ N° _____
Localidad: _____ Provincia: _____
Código postal: _____

Domicilio a efectos de notificaciones:

C/ _____ N° _____
Localidad: _____ Provincia: _____
Código postal: _____ Teléfono: _____
Provincia: _____

2. REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA PERSONA JURÍDICA)

Apellidos y Nombre:

N.I.F./N.I.E.:

Carácter de la representación:

3. HECHO CATASTRÓFICO QUE DIO ORIGEN A LOS DAÑOS PARA LOS QUE SE SOLICITA AYUDA (INUNDACIONES, TEMPORAL DE VIENTO, TERREMOTO, ETC) Y FECHA DEL SUCESO**4. AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS, Y CUANTÍA DE LAS MISMAS:**

5. ASEGURAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO (SEÑÁLESE LO QUE PROCEDA)

c) Seguro del establecimiento:

<input type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	No

d) Aseguramiento de los daños:

<input type="checkbox"/>	Incluidos en la cobertura ordinaria de la póliza
<input type="checkbox"/>	Incluidos en el seguro de riesgos extraordinarios
<input type="checkbox"/>	No incluidos ni en la cobertura ordinaria de la póliza ni en el seguro de riesgos extraordinarios

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

- En caso de personas físicas, autorización expresa del solicitante de la subvención para que el órgano instructor proceda a verificar, mediante acceso a los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad, sus datos de identidad personal.

APELLIDOS Y NOMBRE:	N.I.F./N.I.E.:
FIRMA:	

Esta autorización podrá ser revocada por el firmante en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Dirección General de Protección Civil y Emergencias.

- Cuando se trate de personas jurídicas, fotocopia compulsada del C.I.F. junto con el documento acreditativo de la representación legal de quien suscribe la solicitud.
- Fotocopia compulsada del último documento de cotización que se haya presentado, inmediatamente antes de la fecha del hecho causante que motiva la solicitud de la subvención, ante la Tesorería General de la Seguridad Social y en el que conste la relación nominal de los trabajadores de la empresa en ese momento.
- Fotocopia compulsada de la póliza de aseguramiento del establecimiento y del último recibo de pago de la misma.
- Anexo 2º de la Orden PRE/1576/2002 por la que se regula el procedimiento para el pago de obligaciones de la Administración General del Estado, en el que conste el número de cuenta bancaria (20 dígitos) en la que desea que se le abone, en su caso, la subvención que pudiera concederse.

El firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos expuestos y se compromete a facilitar en todo momento la comprobación de los mismos.

En....., adede
(firma del solicitante y sello de la empresa en su caso)

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL "MODELO DE DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y COMUNICACIÓN DE LA BAJA DE DATOS BANCARIOS"

Este formulario SOLO puede ser utilizado por personas físicas que no dispongan de certificado electrónico o por empresas en concurso de acreedores. Si no se encuentra en ninguna de estas dos situaciones, deberá designar cuenta **telemáticamente** mediante el servicio de designación telemática de cuentas disponible en la web del Tesoro Público (www.tesoro.es, en la sección Pagos del Tesoro).

Así mismo, se recuerda que este trámite solo podrá realizarse si existe una propuesta de pago a su favor, es decir, si el Ministerio correspondiente (aquel con el que usted haya suscrito el contrato, le haya concedido la subvención, indemnización, beca...) ha procedido previamente a dar de alta sus datos identificativos en el Fichero Central de Terceros.

APARTADO I.- Acreedor: Persona física que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos tal y como figuren en el documento de identificación (NIF/NIE). En el caso de marcar la casilla por la que se opone a que esta Administración compruebe sus datos mediante los servicios de verificación y consulta de datos, deberá aportar fotocopia del NIF/NIE.

APARTADO II.- Representante (Cumplimentar cuando sea persona física que actúe por medio de representante). El representante deberá consignar su NIF/NIE, nombre y apellidos, y firmar el modelo.

APARTADO III.- Alta de datos bancarios: Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES" + Número de Control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de **titularidad del acreedor** (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse mediante el sello de la entidad bancaria correspondiente o mediante una fotocopia de la libreta de ahorro o de un **documento bancario** que acredite esa titularidad.

APARTADO IV.- Baja de datos bancarios: Este apartado sólo debe ser cumplimentado cuando se desee dar de baja cuentas ya existentes en el Fichero Central de Terceros.

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL, sin tachaduras ni enmiendas.**

Lugar de presentación:

▪ En cualquier oficina de registro, y en concreto en el registro de la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional (Paseo del Prado, nº 4, 28014- Madrid) o, si es fuera de la Comunidad de Madrid, en el registro de cualquier Delegación de Economía y Hacienda (*sitas en la capital de cada provincia*).

▪ Por correo postal dirigido a la Secretaría General del Tesoro y Financiación Internacional (Paseo del Prado, núm. 4, 28014-Madrid).

No será posible su presentación directa por internet a través de registro electrónico al ser requisito del procedimiento la presentación del modelo original.

En el caso de las **empresas en concurso de acreedores**:

- Se consignará en el apartado I la denominación social de la empresa acreedora.
- Se cumplimentará siempre el apartado II "Representante", con los datos del administrador concursal o con los del representante legal de la empresa, según proceda.
- El apartado III incluirá siempre el sello de la entidad bancaria correspondiente.
- El formulario deberá ser firmado por el administrador concursal o por el representante legal, según proceda.
- Se presentará el formulario original debidamente cumplimentado y firmado sin enmiendas ni tachaduras.

INFORME VALORACIÓN DE DAÑOS

1.- AYUNTAMIENTO DE:

2.- NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA:
.....

3.- DIRECCIÓN Y Nº CATASTRAL de la vivienda afectada:

4.- FECHA Y DESCRIPCIÓN DEL SUCESO:

5.- VALORACIÓN DE LOS DAÑOS EN VIVIENDA:

a) DAÑOS ESTRUCTURALES:

(Han de ser detallados y **valorados DE FORMA INDIVIDUALIZADA** precisando su ubicación)

XXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.-: €
SUMA: XXXXXX €

b) DAÑOS NO ESTRUCTURALES:

(Han de ser detallados y **valorados DE FORMA INDIVIDUALIZADA** precisando su ubicación)

XXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.-: €
SUMA: XXXXXX €

6.- VALORACIÓN DE LOS DAÑOS EN ENSERES DE PRIMERA NECESIDAD:

(Han de ser detallados y valorados. La valoración debe realizarse **individualmente** por cada elemento deteriorado o destruido).

XXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.- XXXXXXXXXXXX: €
.-: €
SUMA: XXXXXX €

Los daños relacionados son consecuencia directa de las inundaciones producidas los días

Fecha,

El/La.....

(Cargo del Técnico que realiza la valoración)

(Sello de la Entidad)



MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA OBTENER DATOS DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al

ÓRGANO SOLICITANTE

a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos

TIPO DE INFORMACIÓN

- Estar al corriente de las obligaciones tributarias
- Nivel de renta
- Impuesto sobre actividades económicas
- Otros

para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el siguiente

PROCEDIMIENTO

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos establecidos en el procedimiento administrativo mencionado anteriormente y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

A.- DATOS DEL INTERESADO/S

NIF Apellidos y nombre / Razón social



O F I C I O

S/REF.
N/REF. PROTECCIÓN CIVIL
FECHA 21/09/2023
ASUNTO Ayudas RD 307/2005

Sr.^a Alcalde/sa-Presidente/a
del Ayuntamiento
(TOLEDO)

Esta en tramitación la declaración de Zona Afectada Gravemente por una Emergencia de Protección Civil (ZAGEP), que se realiza por Acuerdo del Consejo de Ministros (ACM), debido a las graves inundaciones producidas en estas últimas fechas en diversos municipios de la provincia de Toledo, se informa, que en el ámbito de las competencias del Ministerio del Interior, puede ser aplicable el régimen general de ayudas establecido en el **Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo**, por el que se regulan las subvenciones en atención a determinadas necesidades derivadas de situaciones de emergencia o de naturaleza catastrófica, y se establece el procedimiento para su concesión (BOE núm. 67, de 19 de marzo, RD 307/2005 de 18 de marzo), sin que sea necesaria la previa declaración de zona especialmente afectada por una emergencia de protección civil.

Estas ayudas van dirigidas a:

- Unidades familiares o de convivencia económica, que hayan sufrido daños personales.
- Unidades familiares o de convivencia económica, que hayan sufrido daños materiales en su vivienda habitual o en sus enseres de primera necesidad.
- Corporaciones locales, para hacer frente a los gastos de emergencia realizados.
- Comunidades de propietarios, por daños en elementos comunes.
- Titulares de establecimientos mercantiles, industriales o de servicios.
- Personas físicas o jurídicas que hayan llevado a cabo prestación personal o de bienes, a requerimiento de la actividad competente.

En el caso de que se consideren incluidos en alguno de los supuestos anteriores y reúnan los requisitos exigidos por las normas, podrán ser solicitadas las ayudas por los afectados mediante el enlace <http://www.proteccioncivil.es/ayudas/catastrofe-o-siniestro/normativa> o como establece el **Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo y la ORDEN INT/277/2008 de 31 de enero**, mediante la presentación de los correspondientes formularios indicados en la ORDEN, **en el plazo de un mes**, desde el día siguiente a la fecha de terminación de los hechos catastróficos o de la situación de emergencia, en la Subdelegación del Gobierno de Toledo.

Para la tramitación adecuada del expediente, la solicitud deberá ser acompañada de todos los documentos requeridos en el **Real Decreto 307/2005, de 18 de marzo y ORDEN INT/277/2008 de 31 de enero**.

Se adjunta un documento explicativo sobre los requisitos exigidos para la ayuda y la forma de cumplimentar estos formularios.

EL SUBDELEGADO DEL GOBIERNO EN TOLEDO

Fdo: Carlos Ángel Devia

CORREO ELECTRÓNICO

proteccion_civil.castillalamancha@correo.gob.es

PZA. DE ZOCODOVER N° 6
45001-TOLEDO
TELF: 925989000
FAX: 925989199

